

Управление образовательной организацией осуществляется согласно Разделу 4. " Порядок управления деятельностью Казенного учреждения "

Устава МКОУ "Бородинская СШ"

ВЫПИСКА ИЗ УСТАВА

4. Порядок управления деятельностью Казенного учреждения

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области и настоящим уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относится:

- утверждение муниципального задания для Казенного учреждения;
- осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, утвержденном Уполномоченным органом;
- утверждение устава Казенного учреждения, изменений к нему (включая новую редакцию);
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем указанного учреждения, внесении в него изменений;
- рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения;
- проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ивановской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Гаврилово-Посадского муниципального района Ивановской области.

4.3. К компетенции уполномоченного органа относится:

- согласование Устава Казенного учреждения и изменений к нему;
- закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления;
- заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- принятие с согласия Учредителя решения:

- а) об учреждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
 - б) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;
 - в) о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции.

4.4. Управление Казенным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Формами самоуправления Казенного учреждения являются: Общее собрание работников учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет.

4.4.1. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является Директор Казенного учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Казенного учреждения.

Директор назначается Учредителем Казенного учреждения.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Казенным учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Директор действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- несет ответственность за уровень квалификации работников Казенного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Казенному учреждению;
- по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
- обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и предоставления ее на утверждение Учредителю в установленном порядке;
- обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;

-утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;

-разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

-определяет структуру аппарата управления, численный и преподавательский составы, принимает на работу и увольняет работников Казенного учреждения.

В случае если Директор (заместитель директора) имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а так же в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения:

-Директор обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Уполномоченному органу до момента принятия решения о совершении данных действий;

- действия должны быть одобрены Учредителем и Уполномоченным органом.

4.4.2. Общее собрание работников учреждения объединяет всех работников Казенного учреждения независимо от занимаемой должности. Общее собрание собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Казенное учреждение является основным местом работы. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции Общего собрания работников учреждения относятся:

- принятие Положения о премировании;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Казенного учреждения о выполнении коллективного договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;

- выдвижение коллективных требований работников Казенного учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.4.3. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Казенном учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Казенного учреждения, а также медицинских работников, заведующего библиотекой.

Педагогический совет возглавляет Директор Казенного учреждения. Он же созывает Педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Казенного учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка Устава Казенного учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о поощрении обучающихся или применения к ним взысканий;
- обсуждение календарного учебного графика;
- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом;
- разработка и принятие Положения о методическом совете, Правил поведения учащихся.

4.4.4. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Казенного учреждения.

Управляющий совет состоит из равного количества (по 4 человека) представителей:

- родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся всех ступеней общего образования;
- обучающихся третьей ступени общего образования;
- работников Казенного учреждения.

В состав Управляющего совета также входят руководитель Казенного учреждения по должности и представитель Учредителя, назначаемый приказом отдела образования Администрации Гаврилово-Посадского муниципального района. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Казенным учреждением или территорией, где оно расположено.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся избираются на общешкольном родительском собрании. Члены Управляющего совета из числа обучающихся третьей ступени общего образования избираются на общем собрании обучающихся соответствующей ступени с последующим согласованием Педагогическим советом Казенного учреждения. Члены Управляющего совета из числа работников Казенного учреждения избираются на общем собрании работников Казенного учреждения. Управляющий совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета.

Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Казенного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Казенного учреждения;

-содействие созданию в Казенном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

-контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Казенном учреждении, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Управляющий совет осуществляет следующие функции:

-Вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава Казенного учреждения в части определения:

а) порядка и оснований отчисления воспитанников и обучающихся;

б) системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;

в) режима занятий воспитанников и обучающихся;

г) порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);

д) порядка регламентации и оформления отношений Казенного учреждения, воспитанников и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

е) структуры, порядка формирования органов управления Казенного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;

ж) прав и обязанностей участников образовательного процесса.

-Согласовывает по представлению Директора Казенного учреждения:

а) изменение компонента государственного образовательного стандарта общего образования, образовательных программ, учебного плана Казенного учреждения;

б) введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

в) изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Казенным учреждением;

г) изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

д) программу развития Казенного учреждения

- Разрабатывает регламент Общего собрания работников Казенного учреждения

-Вносит Директору Казенного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Казенного учреждения;

б) направлений расходования средств, привлекаемых Казенным учреждением из внебюджетных источников;

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в Казенном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников и обучающихся.

-Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.

-Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания воспитанников и обучающихся;

-Координирует деятельность в Казенном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.

-Распределяет по представлению Директора Казенного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу Казенного учреждения, установленные локальными актами и (или) коллективным договором.

-Участвует в разработке, согласовывает локальные акты Казенного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Казенного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Казенного учреждения;

-Участвует в оценке качества и результативности труда работников Казенного учреждения;

-Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются Положением об Управляющем совете.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

При осуществлении функции участия в распределении выплат стимулирующего характера работникам Казенного учреждения, в порядке, устанавливаемом локальными актами Казенного учреждения, в заседании Управляющего совета не вправе участвовать представители обучающихся и работников Казенного учреждения, а Директор Казенного учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании. Решение по данному вопросу принимается большинством в две трети голосов от числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся в составе Управляющего совета.

Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

-приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Казенного Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

-запрашивать и получать у Директора Казенного учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Казенного учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.